



# smcWinLine2DHL



Handbuch für die smcWinLine2DHL Schnittstelle.

## Inhaltsverzeichnis:

### **1. Installation**

- a. Download des Setups Seite 3
- b. Beantragen der Lizenz Seite 3
- c. Setup ausführen Seite 3

### **2. Konfiguration**

- a. Benutzerverwaltung Seite 4
- b. Mandantenstamm bearbeiten Seite 5
- c. Produkteinstellungen Seite 6
- d. Konfiguration (Absender) Seite 6
- e. E-Mail Konfiguration Seite 7

### **3. Funktionen**

- a. Sendungen erfassen Seite 8
- b. Sendungsjournal Seite 9
- c. Versandbestätigung senden Seite 10

## 1. Installation:

### a. Herunterladen des Setups

Die aktuelle Programm-Version kann über die Homepage [www.smcsoft.de](http://www.smcsoft.de) im Bereich smcWinLine2DHL herunter geladen werden.

### b. Beantragen der Lizenz

Beantragen Sie die Lizenz per E-Mail an [info@smcsoft.de](mailto:info@smcsoft.de) oder über Ihren zuständigen Händler.

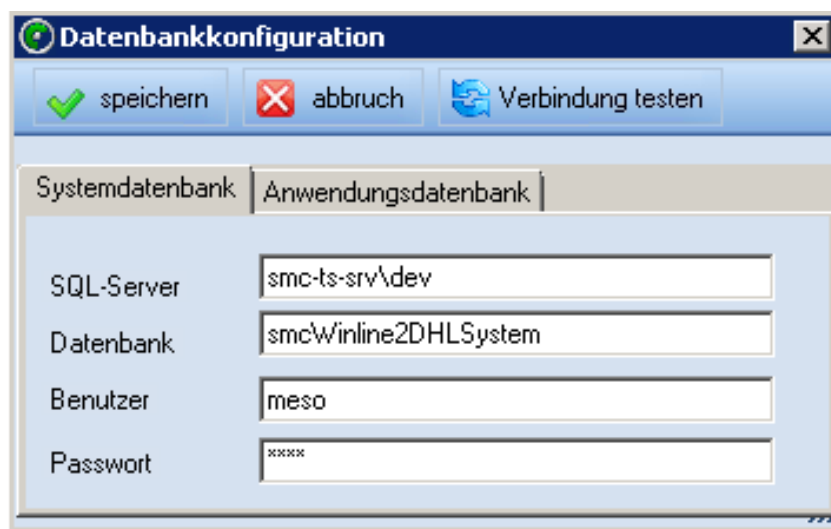
### c. Setup ausführen

Nach erfolgreichem Download entpacken Sie die Setup.exe und führen diese Datei aus.

Folgen Sie den Installationsschritten bis das Setup durchgeführt ist.

Entpacken Sie die Ihnen zur Verfügung gestellte Lizenz direkt im Installationsverzeichnis. Wenn kein anderer Pfad während der Installation angegeben wurde, lautet der Standardpfad C:\Programme\SMC\ smcWinLine2DHL.

Starten Sie nun die smcWinLine2DHL.exe bis sich das Datenbankkonfigurations-Fenster öffnet:

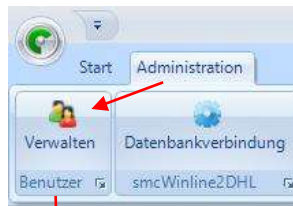


Geben Sie die zu erstellende smcWinLine2DHL-Systemdatenbank und im zweiten Reiter die smcWinLine2DHL-Anwendungsdatenbank an. Der Datenbankname ist frei definierbar. Über den Button „Verbindung testen“ können Sie Ihre Eingaben überprüfen.

**WICHTIG:** Der angegebene SQL-User muss Rechte zur Datenbankanlage besitzen.

## 2. Konfiguration

### a. Benutzerverwaltung



Userverwaltung

neuen User anlegen ✖ User löschen

smc <b>demo</b> B C	<p>Anmeldeinformationen</p> <input type="checkbox"/> Inaktiv Username: <input type="text" value="demo"/> Passwort eintragen: <input type="password" value="****"/> Passwort wiederholen: <input type="password"/> <hr/> Usergruppen Usergruppe: <input type="text" value="Administrator"/> <hr/> Userdaten Vorname: <input type="text" value="Ihr"/> Nachname: <input type="text" value="Demobnutzer"/> E-Mail-Adresse: <input type="text" value="info@smcsoft.de"/> Drucker: <input type="text" value="Microsoft XPS Document W"/> <hr/> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="speichern"/> <input type="button" value="abbruch"/> </div>
------------------------------	--

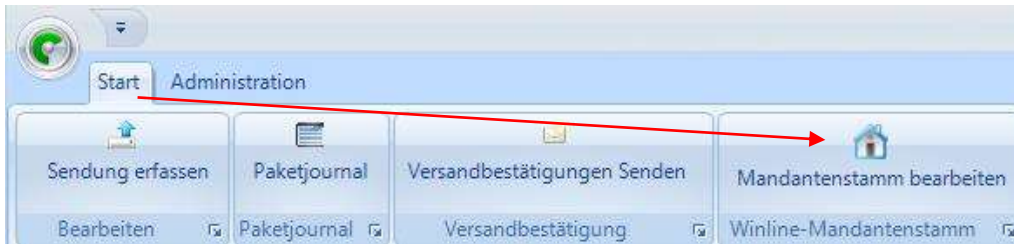
Hier stehen alle Benutzer die zur Zeit angelegt sind.

Um einen neuen Benutzer anzulegen, müssen Sie auf „neuen User anlegen“ klicken. Anschließend können Sie die Felder „Username“, „Passwort eintragen“ und „Passwort wiederholen“ befüllen.

In dem Feld „Usergruppe“ wird definiert, ob der Benutzer als Administrator oder als normaler Benutzer angelegt werden soll. Optional sind weitere Daten wie Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse ausfüllbar. Im Feld „Drucker“ wird ausgesucht, welcher Drucker die Paketetiketten drucken soll.

Nachdem Sie alles ausgefüllt haben, können Sie über den „speichern“-Button die Benutzeranlage bestätigen.

b. Mandantenstamm bearbeiten



Winline Mandantenstamm

speichern loschen

500M (1./2017) - Toys & More

<p>Mesonic-Winline Stammdaten</p> <p>Winline-Mandantennummer: <input type="text" value="500M"/></p> <p>Mandantenbezeichnung: <input type="text" value="Toys &amp; More"/></p> <p>Wirtschaftsjahr: <input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="2017"/></p> <p>Referenznummer: <input type="text"/></p>	
<p>MS-SQL-Verbindungsdaten</p> <p>SQL-Server: <input type="text" value="smc-dev-srv\sqlexpress"/></p> <p>Datenbank (Daten): <input type="text" value="cwldatentf103"/></p> <p>Datenbank (System): <input type="text" value="cwlsystemtf103"/></p> <p>Benutzer: <input type="text" value="meso"/></p> <p>Passwort: <input type="password" value="*****"/></p>	
<p>Zugangsdaten DHL</p> <p>Benutzer: <input type="text"/></p> <p>Passwort: <input type="password"/></p> <p>Zugangsdaten DHL Express</p> <p>Account: <input type="text"/></p> <p>Benutzer: <input type="text"/></p> <p>Passwort: <input type="password"/></p>	

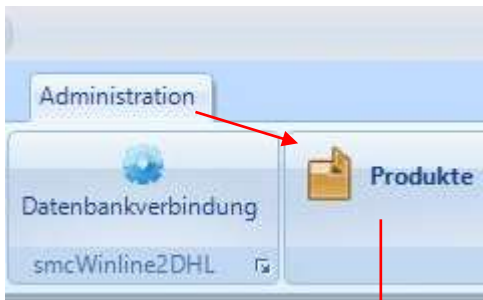
Hier müssen Sie die Mandanteninformationen aus der WinLine angeben.

Weiterhin müssen Sie die datenbankseitige Verbindung korrekt eintragen, um einen einwandfreien Zugriff auf die Datenbank zu gewähren.

Am Ende der Mandantenstamm-bearbeitung, müssen die Zugangsdaten der DHL oder DHL Express eingegeben werden. Selbstverständlich können Sie mehrere Mandanten hinterlegen.

Zum Schluss müssen Sie die eingetragenen Daten speichern, dies erfolgt durch Anklicken des „speichern“-Buttons.

### c. Produkt Einstellungen



Produkte

speichern | schließen

Mandant: 500M - Toys & More

Produktidentifikation nach:

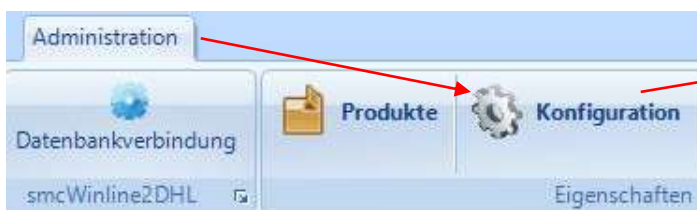
Artikel  Belegkopftexte  Auftragsarten  Manuell

Produkt	Service	Accountnummer	Artikel
VD1PAK : DHL Paket		22222222220101	190052-Schlauch
V53WPAK : DHL Paket Int...	Premium	2222222222158	19006-Fahrad-Kette

Als erstes wird ein DHL Produkt ausgewählt. Anschließend ist optional auszuwählen welcher Service zugewiesen werden soll. Um die Produkte erfolgreich zu verwenden und anzulegen, müssen Sie die korrekten Accountnummern, die Sie von DHL erhalten haben, angeben. Zuletzt können Sie die Artikel den DHL Produkten zuordnen.

Hier müssen Sie den Mandanten auswählen für den Sie die Produktidentifikation konfigurieren möchten. Als Produktidentifikation stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung. Die Identifikation kann nach Artikel, Belegkopftext, Auftragsart oder manuell erfolgen.

### d. Absender Konfiguration



Hier werden die Absenderdaten des Mandanten aus der WinLine geladen. Um diese Daten zu ändern, müssen Sie auf das zu ändernde Feld einen Doppelklick ausführen und mit der „Enter“ Taste die Änderung bestätigen. In der letzten Zeile wird konfiguriert, ab welcher Belegstufe eine Sendung erfasst werden kann. Möchte man beispielsweise zusätzlich bei einem Lieferschein oder einer Rechnung eine Sendung erfassen, muss „AUFTRAG, LIEFERSCHEIN, RECHNUNG“ in der letzten Zeile eingetragen werden.

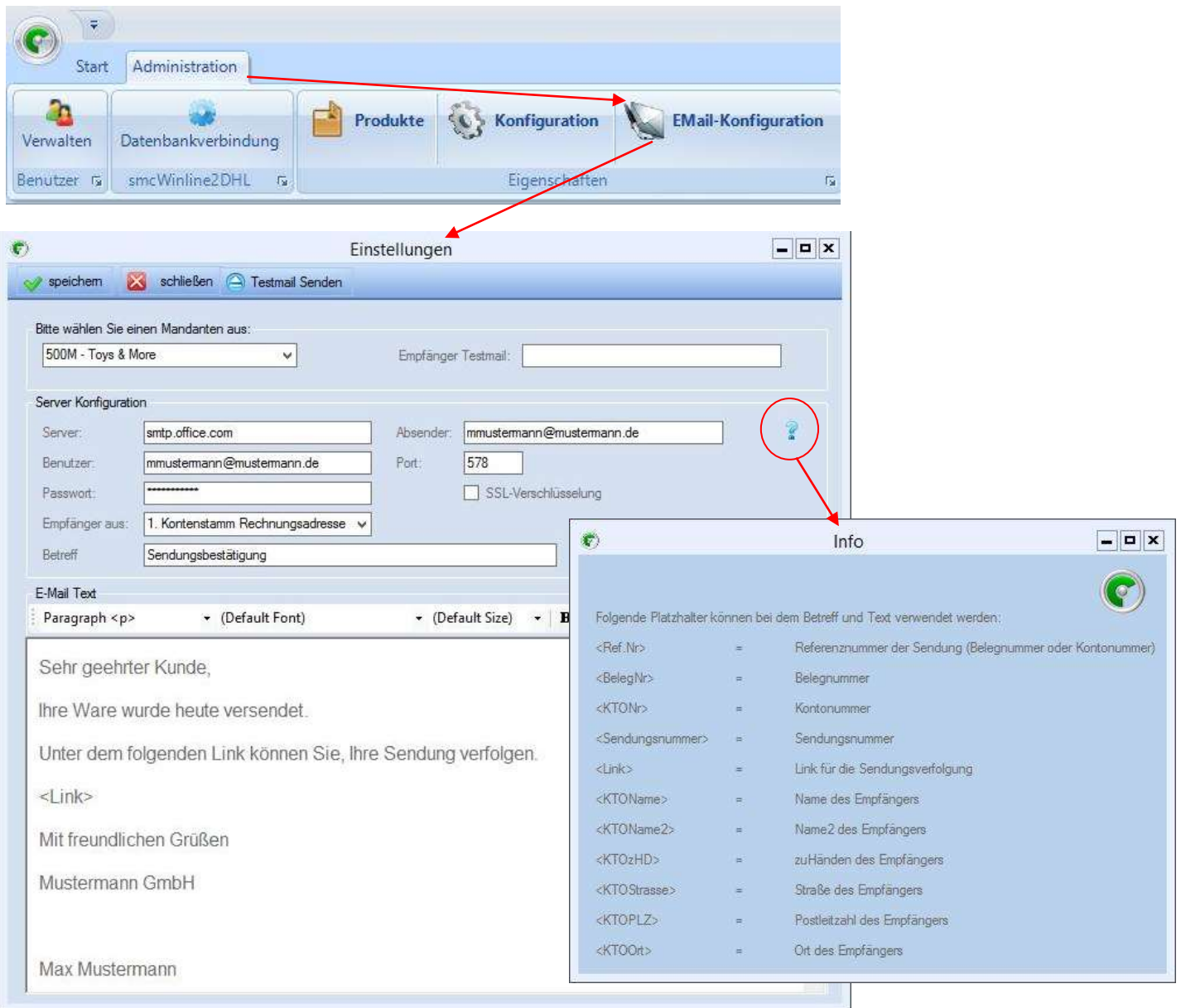
Konfiguration

speichern | schließen

Mandant: 500M - Toys & More

Key	Wert1
SHIPPER_COMPANY_NAME	Toys & More
SHIPPER_CONTACT_PHONE	0421 / 95 12 45
SHIPPER_CONTACT_NAME	Herr Muttermann
SHIPPER_CONTACT_EMAIL	info@muttermann.de
SHIPPER_COUNTRY_CODE	DE
SHIPPER_ZIP	80801
SHIPPER_CITY	Muttenstadt
SHIPPER_STREET	Muttenstraße
SHIPPER_STREETNR	19
Key_Belegstufe	AUFTRAG

## e. E-Mail Konfiguration



The screenshot shows the 'Administration' menu with 'E-Mail-Konfiguration' selected. The 'Einstellungen' window is open, displaying the following configuration details:

- Mandant: 500M - Toys & More
- Server: smtp.office.com
- Absender: mmustermann@mustermann.de
- Benutzer: mmustermann@mustermann.de
- Port: 578
- Empfänger aus: 1. Kontenstamm Rechnungsadresse
- Betreff: Sendungsbestätigung

The 'Info' window lists the following placeholders:

<Ref.Nr>	=	Referenznummer der Sendung (Belegnummer oder Kontonummer)
<BelegNr>	=	Belegnummer
<KTONr>	=	Kontonummer
<Sendungsnummer>	=	Sendungsnummer
<Link>	=	Link für die Sendungsverfolgung
<KTOName>	=	Name des Empfängers
<KTOName2>	=	Name2 des Empfängers
<KTOzHD>	=	zuHänden des Empfängers
<KTOStrasse>	=	Straße des Empfängers
<KTOPLZ>	=	Postleitzahl des Empfängers
<KTOort>	=	Ort des Empfängers

Um eine Versandbestätigung erfolgreich per E-Mail zu verschicken, müssen natürlich zuerst die richtigen Einstellungen für den E-Mailversand eingerichtet werden. Neben den allgemeinen E-Mail Einstellungen, wie die Angabe des Servers, die Eintragung der Absender E-Mail usw., kann unter „Empfänger aus“ ausgewählt werden, welche Empfänger E-Mailadresse aus der WinLine und welcher Betrefftext verwendet werden soll.

Platzhalter machen es möglich im E-Mail Text Belegnummer, Sendungsnummern sowie den Link für die Sendungsverfolgung usw. zu implementieren. Somit ist der E-Mail Text freigestaltbar.

Hinweis: Über dem blauen Fragezeichen können Sie die Informationen für weitere Platzhalter öffnen.



### 3. Funktionen

#### a. Sendungen erfassen



Ausgabe

Speichern (F5) Schließen Import Pakete

Bitte wählen Sie den Mandant aus:  
Mandant: 500M (1/2017) - Toys & More Dienstag, 12. September 2017 Anzeigen

Belegnummer: FA-100 Kontonummer:

Kontoname: SunFun GmbH  
Kontoname2: Spiele und Sport  
zu Händen: Herrn Dimitri Treptow  
Straße/Hausnr.: Hölderlinstraße 29  
Straße2:   
Postleitzahl: 40667  
Ort: Meerbusch  
Staat/Land: DE Deutschland

Gesamtgewicht: 0  
Produkt: DHL Paket  
Service:   
 Express-Versand

Absender:  
Kontonummer: 0 - Default  
Kontoname: Mustermann GmbH  
zu Händen:   
Straße/Hausnr.: Mustermannstraße 25  
Postleitzahl: 80801  
Ort: Bremen  
Staat/Land: DE   
Tel.: 0421 / 85 12 45  
E-Mail: info@mustermann.de

Gewicht	Sperrgut
24	<input type="checkbox"/>
100	<input checked="" type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>
** 0	<input type="checkbox"/>

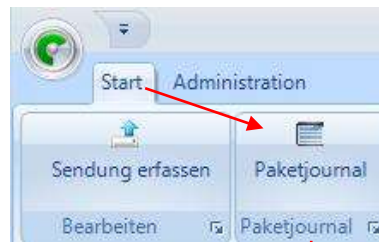
Bei der Erfassung einer Sendung ist es erforderlich eine Belegnummer einzugeben oder über den Scanner zu importieren. Nach bestätigen der Belegnummer lädt die Schnittstelle die Empfängerinformationen aus der WinLine und zeigt diese an.

Im Mittelteil muss zuerst ausgewählt werden, welches DHL Produkt verwendet wird. Anschließend wird das Gewicht des Pakets eingegeben und ob es als Sperrgut gekennzeichnet werden soll. Hier stellt jede Zeile eine Sendung dar, in diesen Screenshot 3 Sendungen.

Soll ein abweichender Absender auf dem Versandetikett abgedruckt werden, ist dies durch ändern der Kontonummer (rechtes grünmarkierte Feld) möglich.



## b. Sendungsjournal



Sendungsjournal

Mandant: 500M - Toys & More  Stornierte Pakete anzeigen

Storno	Sendungsnummer	Datum	Lieferscheinnummer	KontonummerRE	KontonummerLS	AbweichenderAbsender	Gewicht	Kontoname
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735852</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	1	Gerald Basler
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735807</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	1	Gerald Basler
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735791</a>	12.09.2017	AG-1	10008	10008	0	3	Hartmann GmbH
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735784</a>	12.09.2017	AG-1	10008	10008	0	2	Hartmann GmbH
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735760</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	3	Gerald Basler
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735777</a>	12.09.2017	AG-1	10008	10008	0	1	Hartmann GmbH
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735753</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	1	Gerald Basler
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735708</a>	12.09.2017	AG-146	10004	10004	0	4	Austria Sports
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735692</a>	12.09.2017	AG-146	10004	10004	0	5	Austria Sports
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735647</a>	12.09.2017	AG-279	10227	10227	0	1	Franz Obermeier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735630</a>	12.09.2017	AG-279	10227	10227	0	3	Franz Obermeier
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735623</a>	12.09.2017	AG-279	10227	10227	0	5	Franz Obermeier

Nachdem Sie das Sendungsjournalfenster aufgerufen haben, müssen Sie den Mandanten auswählen von dem Sie die Sendungen einsehen möchten. Optional wird angeboten stornierte Pakete anzuzeigen. Durch Anklicken des „Anzeigen“-Buttons werden alle getätigten Sendungen angezeigt.

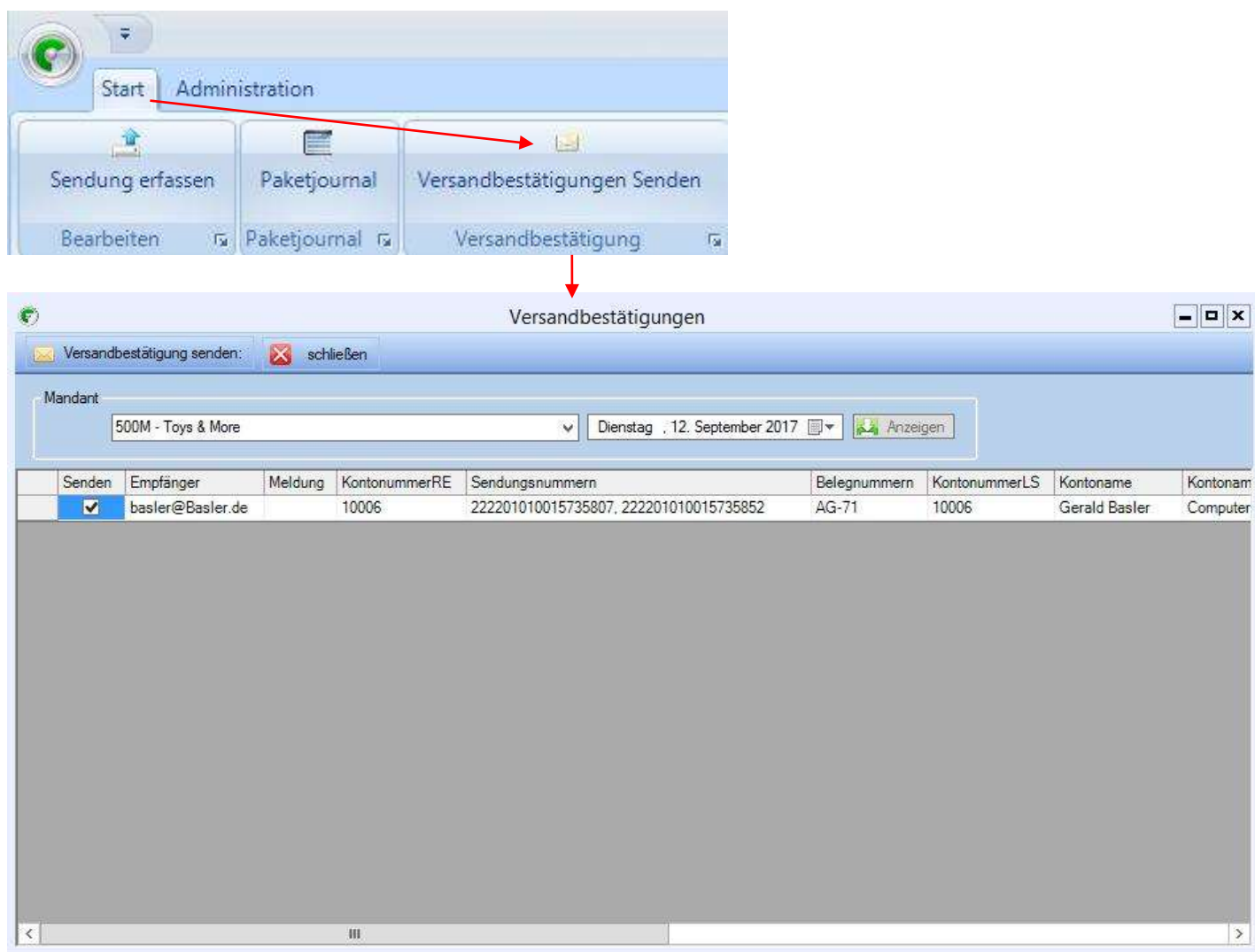
Die stornierten Sendungen werden durch einen Haken links in der Spalte „Storno“ markiert. Sendungen sind durch Anhaken in der Spalte „Storno“ und durch bestätigen auf dem „Pakete stornieren“-Button, stornierbar.

Sendungsjournal

Mandant: 500M - Toys & More  Stornierte Pakete anzeigen

Storno	Sendungsnummer	Datum	Lieferscheinnummer	KontonummerRE	KontonummerLS	AbweichenderAbsender	Gewicht	Kontoname
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735852</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	1	Gerald Basler
<input type="checkbox"/>	<a href="#">222201010015735807</a>	12.09.2017	AG-71	10006	10006	0	1	Gerald Basler

## c. Versandbestätigung



Sobald die Sendungen erfasst sind, ist es möglich für jede einzelne Sendung eine Versandbestätigung an den Kunden zu senden. Zuerst muss der Mandant und das Sendungsdatum ausgewählt werden, bevor Sendungen angezeigt werden.

Nachfolgend erscheinen Sendungen mit Informationen des zugehörigen Beleges, die Sie bereits erfasst haben. Unter der Spalte „Senden“ ist auswählbar, bei welcher Sendung eine Sendebestätigung versendet wird. Zum Schluss wird durch Anklicken des „Versandbestätigung senden“-Buttons die Versandbestätigung verschickt, vorausgesetzt die E-Mail Konfiguration wurde korrekt durchgeführt.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an das SMC-Team:

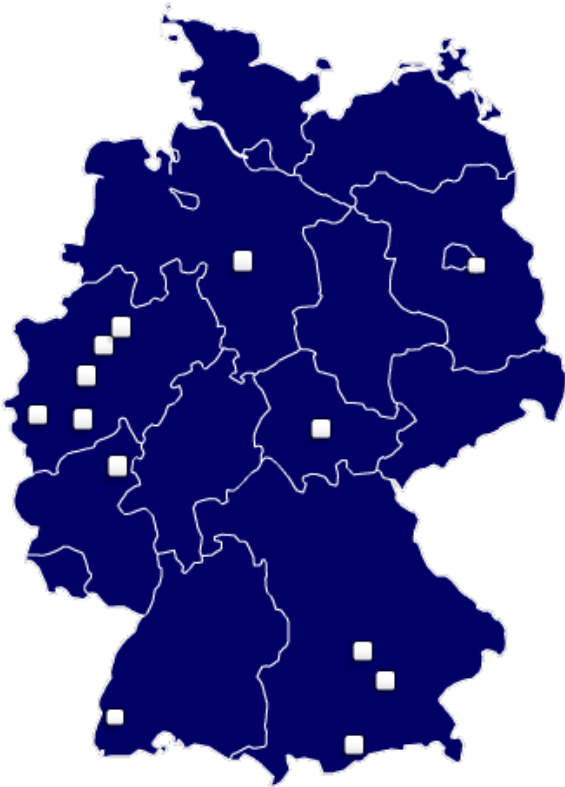
**SMC Software GmbH**

Schleißheimerstraße 435g  
80935 München

E-Mail: [info@smcsoft.de](mailto:info@smcsoft.de)

Telefon: 089 / 316059 0

Fax: 089 / 316059 18



**11** Partner

**13** Standorte

**5** Schulungsstandorte

über **200** Experten

über **3000** Kunden

**SMC Software GmbH**

Schleißheimer Straße 435g  
80935 München

Tel.: 089 – 316059 0  
Fax: 089 – 316059 18

info@smcsoft.de  
www.smcsoft.de

**Business Software Mittelstand eG**

Dahlienstraße 33a  
80935 München

Tel.: 0800 – 2020209  
Fax: 089 – 316059 18

www.mybsm.eu